



# Jajce Alloy Wheels



PDV: 236004800000  
Divičani bb,  
70101 JAJCE  
Bosna i Hercegovina

Reg. br. U/I-10/98 Sud u Travniku  
Tel: +387 30 640 133  
Fax: +387 30 640 137  
e-mail: info@jaw.ba

## Natječaj za posao

Uvjeti natječaja za radno mjesto voditelja HR sa ili bez iskustva (jedan kandidat)

### Očekivani profil kandidata:

- VSS – društvenog usmjerenja (Filozofski, Ekonomski ili Pravo)
- Rada u Microsoft paketu programa
- Dobro poznavanje engleskog ili njemačkog jezika u pisanoj i govornoj formi
- Vozačka dozvola, B kategorija
- Motivacija za učenje i napredovanje
- Sposobnost prikupljanja i istraživanja informacija i rješavanja problema koristeći odgovarajuće podatke
- Rješavanje problema usredotočenih na ljude zahtijeva intuitivan pristup, podrazumijevajući da osoba u ovome poslu treba posjedovati vještine slušanja, strpljenja i osjetljivosti.
- Točnost i sposobnost analize i izračunavanja informacija koje se dobivaju, točan odgovor je presudan.
- Mogućnost prodaje ideja i pogleda drugima, a da pritom zadržite samilost i pružanje podrške
- Biti u mogućnosti zauzeti odlučno stajalište, ostati nepristran i ne dopustiti da se emocije miješaju pri donošenju odluka
- Usmjerenost, neposredan i realan pristup dio je ovog posla.
- Vođenje i pomoć ljudima u tome poboljšati svoje vještine su važni.
- Poznavanje oblasti radnog prava

### Radni zadaci:

- Upravljanje procesom zapošljavanja (prepoznavanje potreba za novim uposlenicima, organizacija prostora i novih radnih mjesta, kao i selekcija kandidata);
- Planiranje i realizacija projekata orijentacije, razvoja i obuke zaposlenika;
- Upravljanje procesom definiranja ciljeva za uposlenike, kao i upravljanje učinkom uposlenika;
- Razvijanje organizacionog sistema;
- Upravljanje postojećim procedurama kao i prijedlozi za nove procedure s ciljem poboljšanja efikasnosti uposlenika i kompanije;
- Briga o zadovoljstvu uposlenika i identifikacija oblasti koje trebaju poboljšanja;
- Briga o poštivanju politike i strategije kompanije, kao i važećih propisa unutar iste;
- Odgovornost za usklađenost internih propisa i pravilnika sa trenutno važećom zakonskom regulativom
- Vođenje dosjea zaposlenih, provjera kompletnosti i ispravnosti dokumentacije izrada internih akata i Ugovora o radu, vođenje matične evidencije, prijava i odjava radnika
- Saradnja sa rukovodiocima sektora po svim pitanjima relevantnim za ljudske resurse, vođenje evidencije o korištenju godišnjih odmora i bolovanja posredovanje između menadžmenta i zaposlenih u rješavanju različitih pitanja i problema
- Povećanje produktivnosti i efikasnosti svih sektora u kompaniji;
- Izvještavanje menadžmenta i savjetovanje donošenja odluka;



# Jajce Alloy Wheels



**PDV: 236004800000**  
**Divičani bb,**  
**70101 JAJCE**  
**Bosna i Hercegovina**

**Reg. br. U/1-10/98 Sud u Travniku**  
**Tel: +387 30 640 133**  
**Fax: +387 30 640 137**  
**e-mail: info@jaw.ba**

## Nudimo Vam:

- Stimulativna i redovna primanja
- Izazovan posao u dinamičnoj okolini i poticajnim radnim uvjetima
- Stručno usavršavanje i napredovanje
- Osiguran smještaj za kandidata koji mora preseliti u Jajce
- Za kandidate koji nemaju iskustva nudimo konzultanta za vrijeme uspostavljanja HR procesa

## Kandidati su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- Životopis
- Dokaz o stručnoj spremi
- Dokaz o radnom iskustvu u struci
- Eventualnu preporuku prethodnog poslodavca

Prijave sa potrebnom dokumentacijom poslati na e-mail adresu: [info@jaw.ba](mailto:info@jaw.ba) ili putem pošte na adresu:

**“Jajce Alloy Wheels” d.o.o.**  
**Divičani bb**  
**70101 Jajce**  
**Bosna i Hercegovina**