

Sukladno članku 8. stav 2. Zakonu o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba ("Službene novine F BiH", broj:41/01 i 22/05),članka 9.stavak 1. Zakonu o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba HBŽ ("Narodne novine HBŽ", broj: 1/13), i članka 35 Zakona o ustanovama(„Narodne novine HBŽ“broj:10/98) a na temelju Odluke o početku rada Županijskog zavoda za upošljavanje,(„Narodne novine HBŽ“, broj: 2/00) Upravno vijeće Županijskog zavoda za upošljavanje, na sjednici održanoj dana 24.02.2014.godine donosi:

S T A T U T

ŽUPANIJSKOG ZAVODA ZA UPOŠLJAVANJE

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Županijski zavod za upošljavanje (u daljem tekstu: Zavod za upošljavanje) osnovan je Odlukom o početku rada Županijskog zavoda za upošljavanje (" Narodne novine HBŽ", broj: 2/00) radi zadovoljenja potreba u oblasti zapošljavanja, te praćenja kretanja na tržištu rada sukladno Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 41/01 i 22/05) i drugim propisima.

Članak 2.

Ovim statutom utvrđuju se osobito: djelatnost Zavoda za upošljavanje, upravljanje Zavoda, načela rada i ustroja zavoda, obavljanje stručnih i administrativnih poslova, donošenja statuta i drugih akata, financiranje, informiranje, javnost rada i druga pitanja od značaja za zavod.

Članak 3.

Zavod za upošljavanje je pravna osoba sa sjedištem u Livnu ulica Kralja Tvrtka broj 5. Rad Zavoda za upošljavanje je javan.

Članak 4.

Zavod za upošljavanje je javna ustanova sa pravima, obvezama i odgovornostima koje ima na temelju Zakona o posredovanju u zapošljavanju F BiH, Zakonu o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba HBŽ, Odluke o osnivanju i ovog Statuta.

Članak 5.

Zavod za upošljavanje ima svoj pečat i štambilj.

Pečat Zavoda za upošljavanje sa grbom(koji se stavlja samo na akte Zavoda) je okruglog oblika, promjera 40 mm u komu je latinicom upisan sljedeći tekst:u gornjem polukrugu pečata urezane su riječi:Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine,Hercegbosanska županija, u sredini pečata urezan je grb Hercegbosanske županije, u donjem polukrugu pečata urezane su riječi Županijski zavod za upošljavanje, s nazivom mjesta sjedišta Zavoda .Pečat bez grba Hercegbosanske županije je istog oblika i promjera i koristi se u svim ostalim slučajevima.

Štambilj Služba za zapošljavanje je pravokutnog oblika u kojem je latinicom upisan sljedeći tekst " Županijski zavod za upošljavanje" koji služi za protokol sa uobičajenim tekstom za prijem i otpremu pošte.

Pečat i štambilj se izrađuju u dva primjerka.

II DJELATNOST ZAVODA ZA UPOŠLJAVANJE

Članak 6

Djelatnost Zavoda za upošljavanje utvrđena je člankom 8. Zakona o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba Federacije BiH i Odlukom o početku rada Županijskog zavoda za upošljavanje(„Narodne novine HBŽ“broj 2/2000).

U okviru svojih nadležnosti Zavod za upošljavanje obavlja sljedeće poslove:

- a) Utvrđuje prava osoba u slučaju nezaposlenosti, sukladno Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.
- b) Provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije neuposlenih osoba i njihovo ponovno upošljavanje na odgovarajućim poslovima.
- c) Prikupljanje podataka o nezaposlenim osobama i dostavljanje ih Federalnom Zavodu za zapošljavanje.
- d) Izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva po odobrenju Federalnog Zavoda za zapošljavanje.
- e) Drugi poslovi utvrđeni Zakonom.

III TIJELA ZAVODA ZA UPOŠLJAVANJE

1. Upravno vijeće

Članak 7.

Zavodom za upošljavanje upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova koji imenuje i razrješuje Vlada HBŽ sukladno Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Sl. novine FBiH“ br. 12/03 i 34/03). Predsjednik, i članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 8.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge opće akte Zavoda za upošljavanje,
- donosi godišnji program rada Zavoda za upošljavanje,
- donosi finansijski plan, usvaja godišnji obračun i izvješće o radu Zavoda za upošljavanje,
- donosi opći akt o osnovama unutarnje organizacije i sistematizacije Zavoda za upošljavanje i druge opće akte u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- brine se o osiguranju sredstava za izvršenje obveza Zavoda za upošljavanje,
- upravlja sredstvima Zavoda za upošljavanje i odlučuje o njihovom korištenju,
- odlučuje o imovini Zavoda za upošljavanje,
- prati i razmatra ostvarivanje obveza proisteklih iz propisa vezanih za oblast zapošljavanja,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovor o radu s ravnateljem Zavoda,
- odlučuje o korištenju sredstava preko petnaest tisuća KM.
- Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom Zavoda za upošljavanje.

Članak 9.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama vijeća.

Sjednicu Upravnog vijeća saziva Predsjednik prema potrebi, odnosno na prijedlog 1/3 članova Upravnog vijeća ili Ravnatelja Zavoda za upošljavanje

Upravno vijeće za svoj rad odgovorno je Vladi HBŽ. Upravno vijeće donosi odluke većinom ukupnog broje članova na način utvrđen Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 10.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja ravnatelj Zavoda i po potrebi druge osobe koje on ovlasti u dogovoru sa predsjednikom Upravnog vijeća.

Članak 11.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan. Prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća mogu dati Upravno vijeće Zavoda, ministar zdravstva rada, socijalne skrbi i prognanih i Vlada HBŽ.

2. Ravnatelj Zavoda za upošljavanje

Članak 12.

Zavodom za upošljavanje rukovodi Ravnatelj,

Članak 13.

Ravnatelja imenuje i razrješava Vlada HBŽ.

Ravnatelj se imenuje na razdoblje od četiri godine, a na temelju natječaja koji se objavljuje u javnim glasilima, uz suglasnost Vlade Županije, a na prijedlog županijskog ministra rada, zdravstva, socijalne skrbi i prognanih sukladno Zakonu..

Po isteku vremena iz stava dva ovog članka ista osoba može biti ponovno imenovana za Ravnatelja .

Za Ravnatelja Zavoda za upošljavanje može se imenovati osoba koja, pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ima visoku školsku spremu sa pet godina radnog iskustva.

Članak 14.

Ravnatelj koji nije učestvovao na ponovnom javnom natječaju, ili nije izabran na ponovnom natječaju, ili je razriješen dužnosti Ravnatelja u skladu sa odredbama Zakona i ovog Statuta prije isteka vremena na koje je izabran, ima pravo da radi u Zavodu za upošljavanje na drugim poslovima i radnim zadacima koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima.

Članak 15.

Ravnatelj Zavoda za upošljavanje obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Zavod,
- rukovodi Zavodom za upošljavanje i organizira proces rada i poslovanja,
- odgovoran je za zakonitost rada Zavoda za upošljavanje,
- osigurava izvršenje programa rada, financijskog plana i drugih akata Zavoda za zapošljavanje,
- predlaže Upravnom vijeću pitanja za razmatranje i donošenje odredbi iz njegovog djelokruga rada,
- predlaže Upravnom vijeću mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Zavoda za upošljavanje,
- odgovara za provođenje općih akata i odluka koje donosi Upravno vijeće,
- brine se za namjensko trošenje sredstava Zavod za upošljavanje sukladno Zakonu, Statutu, financijskom planu i drugim aktima Zavoda za upošljavanje,
- zaključuje ugovore u ime Zavoda za upošljavanje u granicama ovlasti,
- rukovodi i usmjerava rad radnika Zavoda za upošljavanje i odgovoran je za njihov rad
- odlučuje o pravima i obvezama i odgovornostima radnika Zavoda za upošljavanje iz radnog odnosa,
- donosi odluke o prijemu i rasporedu djelatnika Zavoda na poslove i zadaće, i druge odluke sukladno Zakonu o radu i općim aktima Zavoda
- odlučuje o korištenju sredstava do petnaest tisuća KM,
- osniva komisije i radna tijela,
- obavlja i druge poslove za koje je ovlašten Zakonom i Statutom.

Članak 16.

Ako Ravnatelj nije imenovan, Vlada HBŽ će bez natječaja imenovati vršitelja dužnosti. Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti Ravnatelja i može rukovoditi Zavodom za upošljavanje do imenovanja Ravnatelja, a najdulje tri mjeseca od dana njegovog imenovanja. Vršitelj dužnosti mora ispunjavati uvjete iz članka 13. stav 4. ovog statuta.

Članak 17.

Ravnatelj Zavoda može opunomoćiti drugu osobu da zastupa Zavod u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti.

Članak 18.

Ravnatelj Zavoda za upošljavanje je odgovoran za svoj rad Upravnom vijeću i Vladi HBŽ.

IV UNUTARNJI USTROJ ZAVODA ZA UPOŠLJAVANJE

Članak 19.

Poslove iz svog djelokruga rada Zavoda za upošljavanje obavlja po organizacijskim dijelovima, organiziranim kao :

1. Ravnateljstvo
2. Odjel za posredovanje u zapošljavanju, evidentiranje, analiziranje i informiranje.
3. Odjel za organizacijsko-pravne i opće poslove
4. Odjel za materijalno-financijske poslove.
5. Ispostave Zavoda za upošljavanje na područjima općina: Livno, Tomislavgrad, Drvar, Bosansko Grahovo, Kupres i Glamoč.

Članak 20.

Djelokrug poslova Ravnateljstva i Odjela Zavoda za upošljavanje bit će reguliran Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji Zavoda za upošljavanje.

Članak 21.

Ispostave Zavoda za upošljavanje obavljat će sljedeće poslove:

1. Voditi evidenciju na području rada i zapošljavanja za područje ispostave,
2. Informirati nezaposlene i druge zainteresirane osobe o mogućnostima zapošljavanja i pružati stručnu pomoć u ostvarivanju tog cilja.
3. Informirati poslodavce o mogućnosti zadovoljenja njihovih potreba i pomaže im u zadovoljavanju tih potreba,
4. Posreduje pri zapošljavanju na području općine,
5. Obavlja dio administrativno stručnih poslova u svezi s zapošljavanjem inozemnih građana i osoba bez državljanstva na području općine,
6. Informiraju nezaposlene osobe o njihovim pravima za vrijeme nezaposlenosti, pomaže im u ostvarenju njihovih prava te obavlja dio poslova u svezi s tim,
7. Prikuplja podatke s područja općine za izradu: analiza, izvještaja i programa na području zapošljavanja,
8. Obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda za upošljavanje, te koje naloži Ravnatelj, ili druga ovlaštena osoba u Zavodu za upošljavanje.

Ispostave Zavoda za upošljavanje imaju pečate jednake veličine i sadržaja kao i pečat Zavoda za upošljavanje, s tim da se umjesto " Livno " piše Ispostava i ime općine.

Članak 22.

1. Rad u Odjelu organizira rukovoditelj Odjela koji koordinira poslove njegovih djelatnika.
2. Radom Ispostava rukovode voditelji Ispostava.
3. Osobe iz prethodnog stavka odgovorne su Ravnatelju Zavoda za upošljavanje za redovito, potpuno i pravovremeno obavljanje poslova u Odjelu odnosno Ispostavi zavoda za upošljavanje.

Članak 23.

Za rukovoditelje Odjela i voditelje Ispostave mogu se imenovati:

1. Za rukovoditelja Odjela za posredovanje u zapošljavanju, evidentiranje, analize i informiranje mogu se imenovati osobe sa VSS sa najmanje tri godine radnog iskustva u struci nakon stjecanja VSS.
2. Za rukovoditelja Odjel za organizacijsko-pravne i opće poslove mogu se imenovati osobe sa VSS pravnog smjera sa najmanje tri godine radnog iskustva u struci nakon stjecanja VSS.
3. Za rukovoditelja Odjel za materijalno-financijske poslove mogu se imenovati osobe sa VSS ekonomskog smjera sa najmanje tri godine radnog iskustva u struci nakon stjecanja VSS.
4. Za voditelje Ispostava mogu se imenovati osobe sa VSS ili VŠS sa tri godine radnog iskustva na poslovima u svezi sa zapošljavanjem ili sličnim poslovima .

Članak 24.

Izbor kandidata za rukovoditelje Odjela i Ispostava izvršit će Ravnatelj.

V FINANCIRANJE I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 25.

Sredstva za rad Zavoda za upošljavanje osiguravaju se doprinosom za upošljavanje u skladu sa Zakonom, i iz drugih Zakonom propisanih izvora, a sredstva za plaće uposlenika i materijalne troškove Zavoda osiguravaju se iz sredstava Zavoda.

O financijskom poslovanju Zavoda za upošljavanje u poslovnoj godini sastavlja se godišnji obračun koji donosi Upravno vijeće Zavoda za upošljavanje. Uz godišnji obračun sastavljat će se i izvješće o radu.

Federalnom Zavodu za zapošljavanje i Vladi HBŽ dostavlja se financijski plan Zavoda za upošljavanje.

Za potrebe financijskog poslovanja sukladno članku 5. ovog Statuta uraditi dva pečata promjera 20 mm.

VI JAVNOST RADA

Članak 26.

Rad Zavoda je javan.

Za davanje obavijesti sredstvima javnog priopćavanja o radu i poslovanju Zavoda ovlašten je ravnatelj, odnosno osoba koju ravnatelj ovlasti.

Javnost rada Zavoda za upošljavanje osigurava se:

- objavljivanje Statuta Zavoda za upošljavanje na oglasnoj tabli Zavoda za upošljavanje i narodnim novinama HBŽ.
- obavještavanje putem sredstava za informiranje o radu Zavoda za upošljavanje,
- dostavljanjem Programa rada i Izvješća o radu nadležnim institucijama sukladno odredbama Zakona, ovog Statuta i općih akata Zavoda za upošljavanje,
- na drugi način sukladno ovom Statutu i općim aktima Zavoda za upošljavanje.

VII DONOŠENJE OPĆIH AKATA

Članak 27.

Ravnatelj priprema prijedloge općih akata i dostavlja ih Upravnom vijeću Zavoda za upošljavanje na razmatranje i odlučivanje.

Članak 28.

Postupak i način donošenja općih akata utvrđuje se Poslovnikom o radu Upravnog vijeća Zavoda za upošljavanje.

Vlada HBŽ daje suglasnost na statut, program rada, izvješće o radu i financijskom poslovanju.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Suglasnost na ovaj Statut Zavoda za upošljavanje daje Vlada HBŽ.

Članak 30.

Nadzor nad zakonitošću rada Zavoda i ispostava za upošljavanje obavlja županijsko ministarstvo mjerodavno za rad.

Članak 31.

Ovaj Statut stupa na snagu narednog dana od dana davanjem suglasnosti od Vlade HBŽ i objavit će se na oglasnoj ploči Zavoda za upošljavanje i Narodnim novinama HBŽ.

Članak 32 .

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Županijskog zavoda za upošljavanje kojeg je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 24.03.2000.godine, a na koji je Vlada HBŽ dala suglasnost Odlukom broj: 01-158/2000 od 28.03.2000.godine („Narodne novine Hercegbosanske županije“ broj:3/00).

Broj: UV-5-2/2014

Datum: 24.02.2014.

