

Broj: 01-30-17-2739/24

Datum: 03.10.2024. godine

Na temelju članka 20. Zakona o radu („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 10/22), članka 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 4/23), članka 18. Statuta Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije Livno („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj: 9/09), članka 7. Pravilnika o radu Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije, broj: 11-34-2-1054/21 od 07.05.2021. godine, broj: 11-02-3-787/22 od 07.04.2022. godine, broj: 11-02-3-1732/22 od 19.07.2022. godine, 11-02-3-1764/23 od 15.06.2023. godine i 11-02-3-2185/23 od 20.07.2023. godine, članka 7. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije, broj: 01-02-3-1251/23 od 27.04.2023. godine i Odluke o potrebi prijema u radni odnos, broj: 01-30-17-2726/24 od 02.10.2024. godine, ravnatelj Zavoda raspisuje:

## **JAVNI NATJEČAJ** **za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije raspisuje javni natječaj za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za radno mjesto:

### **I NAZIV RADNOG MJESTA**

- Referent za informatičke tehnologije, na neodređeno vrijeme, 1 (jedan) izvršitelj
- Mjesto rada: Zavod za zdravstveno osiguranje HBŽ, Livno

### **II OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

- brine se o pravodobnom otklanjanju uočenih problema,
- sudjeluje u razgovorima sa dobavljačima aplikativnih rješenja u cilju otklanjanja problema u radu aplikacija,
- brine se o hardverskoj infrastrukturi neophodnoj za funkcioniranje IT sustava u zdravstvu u HBŽ, te sudjeluje u njenom testiranju, poboljšanju i zamjeni
- sudjeluje u operativnom nadzoru nad radom korisničke, ispisne i druge periferne opreme,
- instalira, mijenja i vrši popravke na hardveru i softveru korisničkih računala i pruža tehničku pomoć korisnicima,
- vrši instalaciju, održavanje, nadogradnju i druge preinake na aplikacijama u vlasništvu Zavoda,
- izrađuje izvještaje za potrebe Zavoda,
- pruža pomoć korisnicima u radu sa računalnom opremom i programima,
- održava računalnu opremu i vrši postavke novih računala za isporuku korisnicima,
- održava ostalu IT opremu i vrši postavke iste,
- instalira i/ili pomaže servisnom osoblju pri instalaciji hardvera, perifernih komponenti i potrošnog materijala, kao što su monitori, printeri, disk uređaji i dr., kao i operacijske sustave, Office pakete i sve druge softvere potrebne korisnicima za njihov rad,
- daje instrukcije korisnicima za rad sa opremom i odgovara na korisničke probleme u njihovom radu sa računalima i drugom perifernom opremom, dijagnosticira probleme u radu te opreme i popravlja manje probleme, a za veće preporučuje intervenciju servisera,
- sudjeluje u programu informatičkog osposobljavanja i usavršavanja radnika,
- održava kontakte sa zaposlenicima radi osiguranja kvalitete rada aplikacija koje IT odjel isporučuje kao i identifikacija potreba korisnika,

- vrši objavljivanja na web stranici Zavoda, internetu, elektronskoj oglasnoj ploči i ostala objavljivanja
- ispituje i ocjenjuje softverska rješenja.
- testira programska rješenja i ocjenjuje rezultate testiranja.
- odgovara za zakonito obavljanje poslova i poštivanje internih propisa,
- radi i druge poslove po nalogu voditelja odjela.

### **III UVJETI**

#### **Opći uvjeti za prijem u radni odnos:**

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa, i to:

- da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je kandidat stariji od 18 godina,
- da ima opću zdravstvenu sposobnost

#### **Posebni uvjeti za prijem u radni odnos:**

Pored zakonom predviđenih općih uvjeta mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- SSS stupanj stručne spreme tehničkog smjera, IV stupanj,
- Napredno poznavanje rada na računalu i računalnim sustavima, poznavanje engleskog jezika
- 6 (šest) mjeseci radnog iskustva.

### **IV DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ PRIJAVU NA JAVNI NATJEČAJ**

Zainteresirani kandidati su obvezni uz prijavu na natječaj dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

- popunjena i potpisana prijava na Javni natječaj s kontakt podacima (ime, ime jednog roditelja, prezime kandidata, adresa, broj telefona, e – mail (ukoliko kandidat posjeduje e – mail adresu), stupanj stručne spreme, kratki životopis, naziv radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema u radni odnos, mjesto i datum popunjavanja obrasca).

#### **( PRIJAVNI OBRAZAC U PRIVITKU JAVNOG NATJEČAJA)**

- izvod iz matične knjige rođenih
- uvjerenje o državljanstvu
- uvjerenje o prebivalištu
- dokaz o ispunjavanju stručne spreme propisane posebnim uvjetima Javnog natječaja (originalna svjedodžba o završenoj školskoj spremi ili ovjerena kopija svjedodžbe)

Samo izabrani kandidat će biti u obvezi dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta iz natječaja, kao i uvjerenje da se protiv istog ne vodi kazneni postupak.

Izabrani kandidat je obavezan navedena uvjerenja dostaviti poslodavcu prije potpisivanja Ugovora o radu.

### **V PRIJAVA NA NATJEČAJ**

Rok za podnošenje prijave na Javni natječaj je 8 (osam) dana od dana njegove posljednje objave.

Urednom prijavom na javni natječaj smatra se prijava koja je potpisana od strane podnositelja.

Uz prijavu se, u originalu ili ovjerenim fotokopijama, prilažu dokazi naznačeni u javnom natječaju.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta naznačenih u javnom natječaju za prijem u radni odnos.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom natječaju za prijem u radni odnos.

**Neuredne, nepotpune i nepravovremene prijave povjerenstvo će odbaciti zaključkom.**

## VI INTERVJU

Svi kandidati čije prijave budu uredne, potpune i pravovremene bit će pozvani na intervju putem pismene obavijesti, telefona ili e-mail adrese ukoliko je ista navedena u prijavi, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja intervjua.

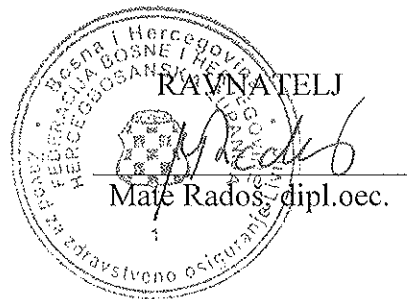
## VII OSTALE NAPOMENE

Javni natječaj se objavljuje u dnevnim novinama Dnevni list, na web stranici Zavoda za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije [www.zzohbz.@tel.net.ba](mailto:www.zzohbz.@tel.net.ba) i dostavlja se Županijskom zavodu za upošljavanje Livno najkasnije na dan njegove objave.

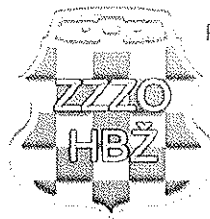
Prijavu na Javni natječaj zainteresirani kandidati trebaju dostaviti u roku od 8 (osam) dana od dana objave Javnog natječaja u dnevnim novinama Dnevni list, u zatvorenoj kuverti sa naznakom „Prijava na Javni natječaj - NE OTVARAJ“. Prijava se predaje u zatvorenoj kuverti neposredno ili se šalje preporučenom poštom na adresu:

**Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije**  
**Kneza Mutimira 24**  
**80 101 Livno**

sa naznakom „Prijava na Javni natječaj - NE OTVARAJ“



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA  
ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE  
Kneza Mutimira bb, 80101 Livno  
tel: 034/202-162, 204-899, fax: 034/202-189  
e-mail: zzzohbz@tel.net.ba



PU Bosansko Grahovo, HVO-a bb, tel/fax: 850-227  
PU Drvar, Kralja Tomislava 40, tel/fax: 819-598  
PU Glamoč, Bana J. Jelačića bb, tel/fax: 272-293  
PU Kupres, M. Bobana bb, tel/fax: 274-868  
PU Livno, Kneza Mutimira bb, tel: 201-224  
PU Tomislavgrad, S. Radića bb, tel/fax: 356-190

### PRIJAVNI OBRAZAC

IME (IME JEDNOG RODITELJA) PREZIME	
---------------------------------------	--

ADRESA	
BROJ TELEFONA	
E-MAIL	
STUPANJ STRUČNE SPREME I ZVANJE	
KRATKI ŽIVOTOPIS	

Naziv radnog mjesta za koje se provodi procedura za prijem u radni odnos	
--	--

Mjesto: \_\_\_\_\_

PODNOŠITELJ PRIJAVE

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_