

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGBOSANSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ „PAHULJICA“ KUPRES
UPRAVNO VIJEĆE
Ul. Kupreške bojne br.27, 80320 KUPRES
Broj: 59/25

Kupres, 04. lipnja 2025. god.

Na temelju članka 20. Zakona o radu („Narodne novine Hercegbosanske županije broj:10/22), članka 38. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Hercegbosanske županije („Narodne novine Hercegbosanske županije“ br. 8/09), članka 67. Statuta Dječjeg vrtića „Pahuljica“ Kupres broj: 101/24, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji i načinu rada Dječjeg vrtića „Pahuljica“ Kupres broj: 102/24 i Suglasnosti osnivača br. 01/2-34-6-98/25 od 28.05.2025. i Odluke o raspisivanju javnog natječaja, utvrđivanju uvjeta i postupka za prijem 3 (tri) djelatnika na neodređeno radno vrijeme u Dječji vrtić „Pahuljica“ Kupres broj: 55/25 od 03.06.2025. godine

Privremeno Upravno vijeće raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ

za prijem u radni odnos za sljedeća radna mjesta:

- 1. ODGOJITELJ- na neodređeno radno vrijeme uz probni rad od 90 dana -2 izvršitelja**
- 2. STRUČNI SURADNIK-PEDAGOG - na neodređeno radno vrijeme uz probni rad od 90 dana -1 izvršitelja**

Odgajatelji i pedagog se primaju na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.

Kandidati su dužni ispunjavati opće i posebne uvjete:

Opći uvjeti:

- državljanin Bosne i Hercegovine,
- stariji od 18 godina
- da je zdravstveno sposoban za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto (izabrani kandidat obavezan je dostaviti prije potpisivanja Ugovora o radu)
- da nije pravomoćno osuđivan za kaznena djela iz članka 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju HBŽ („Narodne novine HBŽ“ broj: 8/09) (izabrani kandidat obavezan je dostaviti prije potpisivanja Ugovora o radu).
- Uvjerenje od nadležnoga suda o nekažnjavanju i uvjerenje o neizrečenoj sigurnosnoj mjeri (ne starije od 3 mjeseca, izabrani kandidat obavezan je dostaviti prije potpisivanja Ugovora o radu).

Posebni uvjeti :

Pod točkom 1:

- završena VSS, VII. stupanj, odnosno najmanje 180 ECTS bodova u području predškolskog odgoja,
- položen stručni ispit,
- potvrda o radnom iskustvu u struci ,

Pod točkom 2:

- završena VSS, VII. stupanj, odnosno najmanje 300 ECTS ,završen studij pedagogije(diplomirani pedagog - magistar pedagogije).
- položen stručni ispit,
- potvrda o radnom iskustvu u struci .

Kriteriji kojiće se bodovati prilikom odlučivanju o izboru kandidata za navedena radna mjesta su sljedeći :

- intervju1 do 5 bodova

Opis poslova za ODGAJATELJA :

- predlaže godišnji plan i program rada iz svojega djelokruga i izrađuje izvješće o ostvarivanju programa rada njege i zaštite djece,
- _ ostvaruje neposredne zadaće odgoja i naobrazbe predškolske djece,
- predlaže i izvršava tromjesečni, tjedni i dnevni plan ostvarivanja redovitih, posebnih i drugih programa vrtića,
- osigurava potrebne uvjete ustrojavanja rada i radi u odgojnoj skupini,
- sudjeluje u izradi i ostvarivanju izvedbenog odgojno- obrazovnog programa i prati njegovo ostvarivanje,
- skrbi se o prostoru u kojem borave djeca, posebice s obzirom na njegovu pedagošku i estetsku osmišljenost i higijensko zdravstvene uvjete,
- skrbi o didaktičkim i drugim sredstvima rada vrtića neophodnim u radu s djecom te o ispravnosti tih sredstava,
- surađuje s roditeljima, drugim djelatnicima vrtića a i širom društvenom zajednicom
- sudjeluje u radu stručnih tijela vrtića, prati stručnu literaturu i dr.,
- redovito se priprema za rad s djecom,

- stručno se usavršava kroz individualne i kolektivne oblike usavršavanja,
- obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja sukladno stručnoj spremi i sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji i načinu rada vrtića

Opis poslova za STRUČNI SURADNIK -PEDAGOG:

- predlaže i ostvaruje godišnji program rada Vrtića iz svog djelokruga . izrađuje izvješća o njegovom izvršenju
- izrađuje i izvršava godišnji ,mjesečni i dnevni plan rada pedagoga ,te analize o realizaciji zadataka i oblika rada u neposrednom radu sa djecom
- ustrojava i obavlja stručno –pedagoški rad u Vrtiću ,s odgajateljem ,sudjeluje u izradu plana i planiranja njege ,odgoja i obrazovanja ,socijalne i zdravstvene skrbi o djeci
- predlaže i ostvaruje program odgojno – obrazovnog rada s djecom ,ustrojava rad i radi u odgojnoj skupini
- osigurava odgovarajuće uvjete neophodne za izvršenje njege ,odgoja i obrazovanja ,socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci ,te inicira primjenu suvremenih metoda i oblika u organizaciji odgojno – obrazovnog rada ,intenzivira rad u pojedinim odgojnim područjima i upotrebu didaktičkog materijala i izvora znanja
- vodi brigu o pravilnom odvijanju ritmu dana ,izmjeni tjelesnih i intelektualnih aktivnosti kroz igru,učenje i rad ,unapređuje sadržaje i oblike javnih i internih svečanosti ,izložbi,radosnih doživljaja za djecu i sl.
- na Odgajateljskom vijeću podnosi izvješća o uspjehu i problemima u pojedinom odgojnom radu i predlaže mjere za efikasniji rad
- prati realizaciju programa odgojno –obrazovno rada ,pružajući odgojnim radnicima u metodičkim odgojno –obrazovnog rada ,metoda i sredstava,kako bi se odgojni proces osuvremenio
- sudjeluje s odgajateljima u izradi individualnih programa rada za djecu s posebni potrebama
- organizira s ravnateljem i članovima stručnog tima prenošenje pozitivnih iskustava kroz ogledna predavanja ,savjetovanja ,seminare i sl.
- organizira i prati provođenje praktičnog rada učenika i studenata ,koji se obrazuju za rad s djecom predškolskog uzrasta
- izrađuje tjedni ,mjesečni plan rada pedagoga
- ustrojava i vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju te izrađuje odgovarajuća izvješća i evidencije
- u cilju stjecanja suvremenih i praktičnih znanja prati stručnu literaturu ,sudjeluje u stručnim aktivima Vrtića ,na seminarima ,savjetovanjima ,predavanjima i sl.
- sudjeluje u formiranju odgojnih skupina
- obavlja i druge poslove temeljem Zakona koji po prirodi posla ulaze u djelokrug rada pedagoga te poslove po nalogu ravnatelja

Uz prijavni obrazac kandidati su dužni priložiti:

- prijavni obrazac
- prijava sa kratkim životopisom i kontakt podacima (adresa, telefon, e-mail) koju su obavezni potpisati,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- kopiju osobne iskaznice,
- uvjerenje o prebivalištu,
- uvjerenje o državljanstvu,
- dokaz o stručnoj spremi -ovjerena preslika diplome o završenoj stručnoj spremi (a ukoliko je ista stečena izvan BiH nakon 06.04.1992. godine, dostaviti i rješenje o nostrifikaciji)

Sva dokumentacija mora biti u originalnom izvorniku ili u ovjerenom presliku koji ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca od dana objavljivanja javnog natječaja.

Kandidati koji budu ispunjavali propisane uvjete iz natječaja biti će pozvani na intervju koji će se održati najkasnije u roku od 5 dana od otvaranja prijave, nakon čega će Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, donijeti odluku o izboru kandidata za prijem u radni odnos na ne određeno vrijeme.

Za kandidate koji nepristupne intervjuu smatrat će se da su odustali od prijave. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Natječaj je otvoren 8 dana od dana objavljivanja na službenoj stranici Općine Kupres, oglasnoj ploči Službe za upošljavanje Županije Hercegbosanske, Radio Kupresu i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Pahuljica.

Prijave sa dostavljenom dokumentacijom, po provedbi natječajne procedure kandidatima neće biti vraćene.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj kuverti osobno ili putem **preporučene pošte s naznakom na adresu:**

DJEČJI VRTIĆ PAHULJICA KUPRES

Kupreske bojne br.27

80320 KUPRES

Sa naznakom „PRIJAVA na Javni natječaj za prijem odgojitelja-stručnog suradnika" NE OTVARATI

Predsjednica PRIVREMENOG UPRAVNOG VIJEĆA



Valentina Lozančić