



Na temelju članka 34., a u vezi sa člankom 44. st. 4. i 5. i članka 105. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 1/14, 5/16, 1/22 i 10/22), a u vezi s člankom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), a na zahtjev Službe za odnose s javnošću Vlade Hercegbosanske županije Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI NATJEČAJ
za popunu radnog mjesta državnog službenika u
Službi za odnose s javnošću Vlade Hercegbosanske županije

I. RADNO MJESTO

01. Stručni savjetnik za odnose s javnošću i protokol - 1 (jedan) izvršitelj

II. OPIS POSLOVA

Radno mjesto 01.

Opis poslova: izrađuje metodologije – klasifikacije, nomenklature i sl. – iz oblasti odnosa s javnošću; priprema programe istraživanja u oblasti odnosa s javnošću i predlaže metodološka rješenja za rješavanje problema iz te oblasti; priprema, utvrđuje i predlaže način rada na programima istraživanja u oblasti odnosa s javnošću; prati i proučava stanje i pojave u oblasti odnosa s javnošću, te izrađuje izvješća o stanju u oblasti odnosa s javnošću; sudjeluje u izradi planova i programa za obuku i osposobljavanje građana u oblasti odnosa s javnošću; fotografski bilježi i prati aktivnosti predsjednika Vlade HBŽ, Vlade HBŽ, te priprema foto, filmsku i drugu dokumentaciju kojom se predstavlja Hercegbosanska županija; priprema dužnosnike Hercegbosanske županije za medijske nastupe i daje preporuke za medijsku komunikaciju; kreira medijsku kampanju za projekte institucija Hercegbosanske županije; priprema i postavlja informacije, vijesti i dr. za službenu stranicu Hercegbosanske županije, te službene profile Hercegbosanske županije na društvenim mrežama; obavlja poslove protokola u vezi održavanja sastanaka, manifestacija, političkog, gospodarskog, kulturnog, sportskog karaktera po nalogu ravnatelja Službe; priprema protokolarne liste, čestitke i druga pisma u povodu raznih događanja i obilježavanja blagdana i praznika značajnih za Hercegbosansku županiju; izrađuje program i vrši organizaciju boravka domaćih i stranih gostiju Hercegbosanske županije (osiguranje dočeka, ispraćaja, transporta, smještaja, organiziranje i suradnju sa institucijama zaduženim za sigurnost gostiju, organiziranje sastanaka sa institucijama HBŽ, kao i organizacija za obilazak kulturno-povijesnih znamenitosti Hercegbosanske županije); sudjeluje u izradi prijedloga proračuna Službe; izrađuje financijski plan Službe i prati njegovu realizaciju; obavlja financijsko – računovodstvene



poslove, primjenjuje kontni plan i jedinstvene proračunske klasifikacije; vrši računsku obradu, kontiranje i knjiženje situacija po ugovorima i vrši knjiženje ostalih finansijskih dokumenta; vrši i druge poslove po nalogu ravnatelja Službe. Za svoj rad stručni savjetnik za odnose s javnošću i protokol neposredno odgovara ravnatelju Službe.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 1.681,00 KM

Mjesto rada: Livno

III. UVJETI ZA PRIJAVU

Opći uvjeti:

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji (u daljem tekstu: Zakon)

1. da su državljani Bosne i Hercegovine;
2. da su stariji od 18 godina;
3. da imaju sveučilišnu diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII. stupnja stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava školovanja.
4. da su zdravstveno sposobni za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine do dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nisu obuhvaćeni odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da im pravosnažnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poziva u tijelu državne službe, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave za natječaj;
8. u državnu službu ne mogu biti primljene osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za kaznena djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za kaznena djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Posebni uvjeti:

Pored općih uvjeta, navedenih u javnom natječaju, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete i to:

Radno mjesto 01:

- VSS, VII stupanj stručne spreme, diplomirani novinar ili diplomirani politolog ili završen prvi ciklus Bolonjskog sustavu obrazovanja koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova, odnosno II. ili III. ciklusa Bolonjskog sustavu obrazovanja – studij novinarstva ili studij politologije,
- 3 (tri) godina radnog iskustva nakon završene visoke stručne spreme u struci,
- poznavanje rada na računalu.

IV. IZBORNI PROCES

Izborni proces provodi se putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita

- **IOZ** ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkuriraju na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stupanj općeg znanja, što je preduvjet za rad u tijelima državne službe u Federaciji. Kandidati koji su položili ispit općeg znanja pred mjerodavnim tijelom u Bosni i Hercegovini, stručni upravni ispit za VSS ili pravosudni ispit oslobođeni su od polaganja ispita općeg znanja.
- **Stručni ispit** provodi se s ciljem provjera sposobnosti kandidati za rad na konkretnom radnom mjestu na koje se prijavio, a sastoji se od pismenog dijela dok se usmeni intervju provodi u tijelu državne službe. Stručni ispit polažu sva lica koja kao kandidati konkuriraju na radna mjesta državnih službenika u tijelima državne službe, pod uvjetom da su, sukladno uvjetima javnog natječaja, za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika podnijeli uredne, potpune i blagovremene prijave, da ispunjavaju opće i posebne uvjete navedene u javnom natječaju, da su položili ili da imaju položen ispit općeg znanja ili su izuzeti od polaganja ispita općeg znanja, *a prema strukturi za radno mjesto ostalih državnih službenika **kako slijedi:***

Stručni ispit za radna mjesta ostalih državnih službenika

- Pisani dio stručnog ispita polaže se u vidu testa koji se sastoji od 10 pitanja sa opcijskim odgovorima
- Povjerenstvo za izbor utvrđuje listu uspješnih kandidata sukladno rezultatima postignutim na stručnom ispitu. Lista uspješnih kandidata se dostavlja rukovoditelju tijela državne službe. Usmeni intervju provodi se u tijelu državne službe.

V. PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću potrebnu dokumentaciju (original ili ovjerene fotokopije):

1. popunjen i potpisan Obrazac prijave¹
2. diplomu o završenom visokom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko visoko obrazovanje nije završeno u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine). Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog tijela mora sadržavati napomenu da izvorNIK, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne;
3. potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon stjecanja VSS. Primjer Obrasca uvjerenja o radnom iskustvu/stažu²
4. dokaz o poznavanju rada na računalu.

VI. DOSTAVLJANJE OSTALIH DOKAZA

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti o rezultatima javnog natječaja, dostaviti Agenciji za državnu službu Federacije BiH (u daljnjem tekstu: Agencija) dokaze o ispunjavanju općih uvjeta javnog natječaja.

Agencija može, u svakoj fazi natječajne procedure, zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih ovjerenih fotokopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog natječaja. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz procedure javnog natječaja.

VII. OBAVJEŠTENJE KANDIDATA

Sukladno članku 40. Zakona i članku 13. Uredbe o uvjetima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, br. 11/14 i 16/14), Agencija pismeno izvješćuje sve kandidate o rezultatima koje su postigli na javnom natječaju.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja stručnog ispita i drugim informacijama vezano za javni natječaj putem službene web stranice <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba> web aplikacije „eKonkurs“ ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

VIII. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobija šifru pod kojom podnositelj prijave sudjeluje u daljnjem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnositelj prijave će biti obaviješten putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Polaganju stručnog ispita mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete navedene u tekstu javnog natječaja.

¹ <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>

² <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>

3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od daljnje natječajne procedure.
4. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog natječaja bit će isključen iz daljnje procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
5. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: ilias.adsfbih.gov.ba gdje će pronaći:
 - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje stručnog ispita
 - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.
6. Agencija obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo putem e-mail adrese: postavljenja.livno@adsfbih.gov.ba. Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažećom.

IX. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok podnošenje prijave je **8 (osam) dana** od dana objave javnog natječaja na web stranici Agencije.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u Kantonu 10
Ul. Gabrijela Jurkića br. 2.
80101 Livno**

**sa naznakom
„Javni natječaj za popunu radnog mjesta državnog službenika
u Službi za odnose s javnošću Vlade Hercegbosanske županije sa pozivom na
broj: 14-30-8-101/25“**

**D I R E K T O R
Refik Begić, magistar uprave, s.r**