



DOM ZDRAVLJA LIVNO

Broj: 01/1-30-4- 150/3 -26

Dana: 04.02.2026. godine



Na temelju članka 20.a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“ broj:26/16, 89/18,23/20,44/22,39/24“), članka 20. i 21. Zakona o radu Hercegbosanske županije („Narodne novine HBŽ“ broj:10/22), članka 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ“ broj:4/23), članka 4. stavak 3. Kolektivnog ugovora o pravima i obvezama poslodavaca i radnika-doktora medicine i stomatologije, medicinskih sestara i tehničara i pomoćnih radnika u djelatnosti zdravstva na području Hercegbosanske županije br.09-03-33-72/24 od 01.08.2024. godine, članka 4. Pravilnika o radu Doma zdravlja Livno broj: 01/1-478/1-18 od 04.06.2018. godine i broj:01/1-478/4-18 od 19.06.2023. godine, Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Livno broj: 01/1-478/2-19 od 31.01.2019.godine, Odluke o potrebi zaključivanja ugovora o radu, proceduri provođenja javnog natječaja i kriterijima za izbor broj: 01/1-30-4-150/1-26 od 04.02.2026.godine i članka 28. točka 17. Statuta Doma zdravlja Livno ("Narodne novine HBŽ" broj: 04/16,9/23) ravnatelj Doma zdravlja Livno raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ

za prijam djelatnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Dom zdravlja Livno

Na osnovu ukazane potrebe za popunjavanjem upražnjenih radnih mjesta objavljuje se javni natječaj za sljedeće radno mjesto:

1. Referent za obračun plaća i drugih primanja i blagajnik, završena SSS - jedan (1) izvršitelj

Izabranom kandidatu ponuditi će se zaključivanje ugovora o radu na neodređeno vrijeme uz ugovaranje probnog rada od 3 mjeseca.

Opis poslova: obavljanje poslova navedenih u točki 2.4. Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Livno kako slijedi:

- Vršiti obračun plaća i naknada,
- ispunjava obrasce vezane za odobravanje kredita djelatnicima,
- izdaje potvrde o prosjeku plaće djelatnika,
- obavlja poslove vezane za završni obračun poreza djelatnika,
- zaprima dokumentaciju o mjesečnoj evidenciji rada djelatnika,
- zaprima administrativne zabrane i druge akte vezane za obustave i obračun plaća djelatnika,
- vodi evidenciju o obustavama djelatnika,
- zaprima dokumentaciju za obračun i isplatu naknada vanjskim suradnicima i članovima Upravnog vijeća,
- blagovremeno dostavlja potrebnu dokumentaciju o isplatama pojedincima, poreznoj upravi i nadležnim zavodima (MIP,GIP i drugi obrasci),
- surađuje sa Poreznom upravom i Zavodima,
- priprema zahtjeve za povrat naknade bolovanja od Zavoda za zdravstveno osiguranje,
- izrađuje mjesečna i godišnja izvješća o plaćama za statistiku,

- obrađuje podatke o primanjima djelatnika po odabranim skupinama,
- odlaže dokumentaciju po isteku tekuće godine i skrbi o arhiviranju,
- obavlja poslove uplata i isplata preko blagajne,
- vodi uredno i ažurno blagajničko poslovanje,
- vodi knjiženje poslovnih promjena u momentu nastanka istih,
- vodi dnevnik blagajne,
- obavlja naplatu svih oblika uplata,
- obavlja naplatu participacije usluga od pacijenata u skladu s važećim cjenikom,
- obavlja isplate u gotovom novcu uz prethodno potpisani dokument voditelja službe i ravnatelja,
- svakodnevno vrši uplatu sredstava na žiroračun,
- odgovoran je za obračun i svaku isplatu iz blagajne i stanja u blagajni,
- dostavlja izvješće o ostvarenom prilivu i odlivu sredstava iz blagajne voditelju službe,
- čuva poslovnu i profesionalnu tajnu,
- vodi pisanu i elektronsku dokumentaciju,
- kontinuirano osigurava svoje stručno znanje,
- primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način,
- sudjeluje u uspostavi, razvijanju i održavanju sustava poboljšanja kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga, te radu povjerenstava za poboljšanje kvalitete i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i u kontroli kvalitete,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

Opći uvjeti:

- stariji od 18 godina
- državljanstvo BiH
- opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

Posebni uvjeti:

- SSS ekonomskog smjera ili gimnazija, poznavanje rada na računalu i osnovnih programa, najmanje 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Ostale reference/kriteriji koje će se bodovati prilikom odlučivanja o izboru kandidata su sljedeći:

- Usmeni ispit..... 1-5 bodova

Kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete biti će pozvani na usmeni ispit putem obavijesti na adresu ili telefonski ili putem e – mail-a.

Ukoliko kandidati budu imali jednak broj bodova nakon bodovanja referenci, prednost imaju osobe ratni vojni invalidi i članovi njihovih obitelji, članovi obitelji poginulih, umrlih, nestalih i razvojačenih branitelja, te osoba zaslužnih u Domovinskom ratu (nositelja ratnih odlikovanja), koje imaju prebivalište na području Hercegbosanske županije i koji su sudjelovali u obrani Hercegbosanske županije (sukladno članku 27. Zakona o dopunskim pravima branitelja "Narodne novine Hercegbosanske županije" broj: 11/06).

Potrebna dokumentacija:

- Prijava koju su kandidati obavezni vlastoručno potpisati (obrazac prijave je obvezan i može se preuzeti na www.dz-livno.com ili u prostoriji Pravne službe DZ Livno)
- Kratak životopis
- Izvod iz matične knjige rođenih (rodni list)
- Uvjerenje o državljanstvu

- Uvjerenje o prebivalištu (CIPS)
- Ovjerenu presliku svjedodžbe o završenoj SSS ekonomskog smjera ili gimnaziji
- Dokaz o poznavanju rada na računalu i osnovnih programa word i excel (potvrda, certifikat, dokaz iz škole o predmetu informatika, računarstvo i sl.)
- Dokaz o najmanje 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima (potvrda, uvjerenje i sl.)

Pored obavezno traženih dokumenata kandidati mogu dostaviti dokaze za davanje prednosti pri zapošljavanju:

- Dokaz o statusu da se radi o osobi iz članka 1. ,2., 3. Zakona o dopunskim pravima branitelja "Narodne Novine Hercegbosanske županije" broj: 11/06).

Dokumenti koji se dostavljaju moraju biti **originali ili ovjerene preslike**.

Napomena: izabrani kandidat je obvezan prije potpisivanja Ugovora o radu dostaviti liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio i uvjerenje o ne vođenju kaznenog postupka.

Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dana objave Javnog natječaja u Večernjem listu za BiH (dan objave 06.02.2026. godine). Natječaj će još biti objavljen na oglasnoj ploči, web stranici poslodavca i Zavodu za upošljavanje HBŽ. Prijave se dostavljaju neposredno na protokol poslodavca ili putem pošte preporučeno na adresu **Dom zdravlja Livno, Trg Domovinskog rata 3, 80101 Livno, BiH** sa naznakom **“Prijava za javni natječaj za prijem Referenta za obračun plaća i drugih primanja i blagajnik– ne otvaraj”**. Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje. Sve dodatne informacije kandidati mogu dobiti na broj 034/200-341.

***Ravnatelj:
Josip Penić mag.oec.***