



Na temelju čl. 33. i 105. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, broj 1/14, 5/16, 1/22 i 10/22), a u vezi s člankom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), a na zahtjev Općine Tomislavgrad Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

INTERNI OGLAS
za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Općini Tomislavgrad

I. RADNO MJESTO

01.Šef Odsjeka za imovinsko-pravne poslove u Službi za geodetske poslove, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina - jedan (1) izvršitelj

02.Stručni savjetnik za pravne poslove u Službi za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove – jedan (1) izvršitelj

II. OPIS POSLOVA

Radno mjesto 01.

Opis poslova: Neposredno rukovodi Odsjekom s ovlaštenjima koja su utvrđena u članku 46.ovog Pravilnika i s tim u svezi organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti Odsjeka; raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje bliže upute o načinu vršenja tih poslova; osigurava pravovremeno, zakonito i pravilno obavljanje svih poslova iz nadležnosti odsjeka; redovito usmeno ili pismeno upoznaje Pomoćnika općinskog načelnika za geodetske poslove, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina o stanju vršenja poslova iz svoje nadležnosti, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje; prati stručnu literaturu i propise vezane za rad Odsjeka; nadzire poštivanje i provođenje zakonskih i drugih propisa u Odsjeku; odgovara za zakonitu, pravovremenu, potpunu, stručnu i racionalnu provedbu poslova; obavlja i druge poslove po nalogu Pomoćnika općinskog načelnika za geodetske poslove, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina; za svoj rad i upravljanje neposredno odgovara Pomoćniku općinskog načelnika za geodetske poslove, imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina.

Članak 46. Pravilnika: Unutarnjom ustrojbenom jedinicom (Odsjekom) rukovodi šef unutarnje ustrojbene jedinice (šef odsjeka). Šef odsjeka organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti odsjeka; raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje bliže upute o načinu obavljanja tih poslova; osigurava pravodobno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti odsjeka; redovito usmeno ili pismeno upoznaje pomoćnika Općinskog načelnika i tajnika o stanju vršenja poslova iz svoje nadležnosti, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo



rješavanje; odgovara za korištenje finansijskih, materijanih i ljudskih resursa u odsjeku; postupa po nalogima pomoćnika Općinskog načelnika i vrši najsloženije poslove iz nadležnosti odsjeka, Za vršenje poslova iz stavka 2. ovog članka, šef odsjeka odgovara rukovoditelju temeljne ustrojbene jedinice unutar koje se nalazi odsjek.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 2.070,00 KM

Mjesto rada: Tomislavgrad

Radno mjesto 02.

Opis poslova: provodi utvrđenu politiku i izvršava zakone, druge propise i opće akte iz oblasti graditeljstva, prostornog uređenja i stambeno-komunalnih poslova; vodi upravni postupak i rješava najsloženije upravne stvari u prvostupanjskom upravnom postupku; izrađuje ugovore i druge akte iz navedene oblasti kao i rad na realiziranju tih ugovora i akata; pruža stručnu pomoć suradnicima i građanima i daje stručna mišljenja o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima propisa i akata iz nadležnosti općine; podnosi izvješća o radu; obavlja i druge poslove koje mu u nadležnost stavi Pomoćnik Općinskog načelnika za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove; za svoj rad neposredno odgovara Pomoćniku Općinskog načelnika za graditeljstvo, prostorno uređenje i stambeno-komunalne poslove.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 1.845,00 KM

Mjesto rada: Tomislavgrad

III. UVJETI ZA PRIJAVU

Opći uvjeti:

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji (u daljem tekstu: Zakon)

1. da su državljani Bosne i Hercegovine;
2. da su stariji od 18 godina;
3. da imaju sveučilišnu diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII. stupnja stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava školovanja.
4. da su zdravstveno sposobni za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine do dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nisu obuhvaćeni odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da im pravosnažnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poziva u tijelu državne službe, odnosno

- radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave za natječaj;
8. u državnu službu ne mogu biti primljene osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za kaznena djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za kaznena djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Posebni uvjeti:

Pored općih uvjeta, navedenih u internom oglasu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete i to:

Radno mjesto 01:

- VSS/VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustavu studiranja, pravni fakultet,
- četiri (4) godine radnog iskustva ostvarenog na poslovima svoje struke nakon završene visoke stručne spreme,
- položen ispit općeg znanja ili stručni upravni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Radno mjesto 02:

- VSS/VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustavu studiranja, pravni fakultet,
- tri (3) godine radnog iskustva ostvarenog na poslovima svoje struke nakon završene visoke stručne spreme,
- položen ispit općeg znanja ili stručni upravni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

IV. IZBORNI PROCES

Izborni proces provodi se putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita

- **U okviru internog oglasa ne polaže se Ispit općeg znanja (IOZ).**
- **Stručni ispit** provodi se s ciljem provjera sposobnosti kandidati za rad na konkretnom radnom mjestu na koje se prijavio, a sastoji se od pismenog dijela dok se usmeni intervju provodi se u tijelu državne službe. Stručni ispit polažu sva lica koja kao kandidati konkuriraju na radna mjesta državnih službenika u tijelima državne službe, pod uvjetom da su, sukladno uvjetima internog oglasa, za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika podnijeli uredne, potpune i blagovremene prijave, da ispunjavaju opće i posebne uvjete navedene u

internom oglasu, da su položili ili da imaju položen ispit općeg znanja ili su izuzeti od polaganja ispita općeg znanja, *a prema strukturi za radno mjesto ostalih državnih službenika **kako slijedi***

Stručni ispit za radna mjesta ostalih državnih službenika

- Pisani dio stručnog ispita polaže se u vidu testa koji se sastoji od 10 pitanja sa opcijskim odgovorima
- Povjerenstvo za izbor utvrđuje listu uspješnih kandidata sukladno rezultatima postignutim na stručnom ispitu. Lista uspješnih kandidata se dostavlja rukovoditelju tijela državne službe. Usmeni intervju provodi se u tijelu državne službe.

V. PRIJAVA NA INTERNI OGLAS

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću potrebnu dokumentaciju (original ili ovjerene fotokopije):

1. popunjen i potpisan Obrazac prijave¹
2. diplomu o završenom visokom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko visoko obrazovanje nije završeno u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine). Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog tijela mora sadržavati napomenu da izvorNIK, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne;
3. potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon stjecanja VSS. Primjer Obrasca uvjerenja o radnom iskustvu/stažu²
4. uvjerenje o položenom stručnom-upravnom ispitu, (ispitu općeg znanja ili javnom ispitu) položenom pred nadležnim tijelom u Bosni i Hercegovini, ili pravosudnom ispitu;
5. potvrdu/uvjerenje da su uposleni u tijelu državne službe u statusu državnog službenika za vrijeme objave internog oglasa;
6. dokaz o poznavanju rada na računalu.

VI. DOSTAVLJANJE OSTALIH DOKAZA

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti o rezultatima internog oglasa, dostaviti Agenciji za državnu službu Federacije BiH (u daljnjem tekstu: Agencija) dokaze o ispunjavanju općih uvjeta internog oglasa.

Agencija može, u svakoj fazi natječajne procedure, zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih ovjerenih fotokopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja

¹ <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>

² <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>

ispunjavanja uvjeta internog oglasa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz procedure internog oglasa.

VII. OBAVJEŠTENJE KANDIDATA

Sukladno članku 40. Zakona i članku 13. Uredbe o uvjetima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, br. 11/14 i 16/14), Agencija pismeno izvješćuje sve kandidate o rezultatima koje su postigli na internom oglasu.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja stručnog ispita i drugim informacijama vezano za interni oglas putem službene web stranice <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba> web aplikacije „eKonkurs“ ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

VIII. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA

1. Prijava dobija šifru pod kojom podnositelj prijave sudjeluje u daljnjem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnositelj prijave će biti obaviješten putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Polaganju stručnog ispita mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete navedene u tekstu internog oglasa.
3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od daljnje natječajne procedure.
4. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima internog oglasa bit će isključen iz daljnje procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
5. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: ilias.adsfbih.gov.ba gdje će pronaći:
 - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje stručnog ispita
 - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.
6. Agencija obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo putem e-mail adrese: postavljenja.livno@adsfbih.gov.ba. Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažećom.

IX. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok podnošenje prijave je **8 (osam) dana** od dana objave internog oglasa na web stranici Agencije.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

Prijava dostavljena putem pošte smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u Kantonu 10
Ul. Gabrijela Jurkića br. 2.
80101 Livno**

**sa naznakom
„Interni oglas za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Općini Tomislavgrad sa pozivom na broj: 14-30-8-
16/26“**

**DIREKTOR
Refik Begić, magistar uprave, s.r**